

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

**Методическая разработка и указания к практическому занятию
по дисциплине «Технологии электронного правительства в органах
местного самоуправления»
для студентов направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и
муниципальное управление»**

**Практическое занятие №1 «Информационные ресурсы электронного
правительства»**

Рассмотрено УМК

«__» _____ 20__ г.

Протокол №__

Председатель УМК

Ставрополь, 2020

Рецензент:

доктор технических наук, профессор Федоренко В.В.

Одобрено учебно-методической комиссией экономического факультета
Ставропольского государственного аграрного университета

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с программой курса «Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления» и предназначены для студентов направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Составитель:

к.т.н., доцент Рачков В.Е.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Меры безопасности при работе на компьютере	4
2. Введение	5
3. Основные положения и требования к развитию официальных сайтов органов государственной власти	5
4. Практическое занятие №1	14
5. Список источников	16

1. Меры безопасности при работе на компьютере

Конструкция компьютера обеспечивает электробезопасность для работающего на нем человека. Тем не менее, компьютер является электрическим устройством, работающим от сети переменного тока напряжением 220 В., а в мониторе напряжение, подаваемое на кинескоп, достигает нескольких десятков киловольт. Чтобы предотвратить возможность поражения электрическим током, возникновения пожара и выхода из строя самого компьютера при работе и техническом обслуживании компьютера необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- сетевые розетки, от которых питается компьютер, должны соответствовать вилкам кабелей электропитания компьютера;
- запрещается использовать в качестве заземления водопроводные и газовые трубы, радиаторы и другие узлы парового отопления;
- запрещается во время работы компьютера отключать и подключать разъемы соединительных кабелей;
- запрещается снимать крышку системного блока и производить любые операции внутри корпуса до полного отключения системного блока от электропитания;
- запрещается разбирать монитор и пытаться самостоятельно устранять неисправности (опасные для жизни высокие напряжения на элементах схемы монитора сохраняются длительное время после отключения электропитания);
- запрещается закрывать вентиляционные отверстия на корпусе системного блока и монитора посторонними предметами во избежание перегрева элементов расположенных внутри этих устройств;
- повторное включение компьютера рекомендуется производить не ранее, чем через 20 секунд после выключения.

2 Введение

Практическое занятие предполагает отработку следующих вопросов:

1. Изучение ключевых проблем характерных для информатизации государственного и муниципального управления.
2. Привитие навыков анализа порталных структур органов государственного и муниципального управления на предмет соответствия принципам электронного правительства.

3 Основные положения и требования к развитию официальных сайтов органов государственной власти

Основные положения и требования к развитию официальных сайтов органов государственной власти были закреплены в «Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года».

Сайт/портал органов государственной власти должен обеспечить:

Цели по концепции ЭП ... необходимо обеспечить:	Требования по их достижению
<p>1. развитие ведомственных сайтов в сети Интернет, полноту и своевременность размещения на них соответствующей информации, удобство использования, а также доступ через них к данным, содержащимся в ведомственных информационных системах;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • требования к структуре и содержанию информации представленной на портале ОГВ • требования к форме реализации и формату представления информации на портале ОГВ • требования по интеграции портальной системы ОГВ с внутренними ресурсами и БД ведомства
<p>2. формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов государственной власти и предоставляемых государственных услугах организациям и гражданам;</p>	<p>1. требования к портальной системе ОГВ как к элементу общей инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов государственной власти (т.е. портал ОГВ как часть общей системы информирования об ОГВ и госуслугах)</p>
<p>3. внедрение в практику деятельности ведомств центров обработки телефонных обращений граждан;</p>	<p>2. требования к представлению информации на порталах ОГВ для ее возможного использования при работе региональных и ведомственных центров обработки телефонных обращений граждан (каждый портал ОГВ – как информационная база для работы ЦТО)</p>

<p>4. создание единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления государственных услуг и взаимодействия граждан с государственными органами;</p>	<p>3. требования к порталам ОГВ как равноценного компонента информационной системы наравне с «единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления государственных услуг» (т.е. это две части общей системы информирования граждан и организаций)</p>
<p>5. создание технологических серверных площадок в сегменте сети Интернет для органов государственной власти Российской Федерации для размещения их сайтов в сети Интернет.</p>	<p>4. задание общих технологических стандартов функционирования программно-технологических решений, на которых происходит развитие порталных решений органов государственной власти (т.е. требования на единое доменное пространство, требования ко времени технологических перерывов, требования к форматам файлов, требования к безопасности, требования к интеграции с внутриведомственными системами и пр.)</p>

3.1 Требования к сайтам согласно концепции ЭП

Определение необходимых требований к сайтам органов государственной власти, зафиксированных в Концепции формирования электронного правительства:

В целях обеспечения полноты размещаемой информации, а также ее оперативного обновления и актуализации предусматривается формирование единых требований, определяющих общий детализированный перечень публикуемых сведений, порядок, сроки и регулярность их размещения и обновления, условия доступа к ним пользователей сети Интернет. Необходимо определить нормативно-технические требования к функциональности и информационной безопасности сайтов государственных органов, обмену информацией и навигации между отдельными сайтами государственных органов. Предусматривается формулирование технологических и организационных требований, обеспечивающих полный, равный и

недискриминационный доступ всем категориям организаций и граждан к сайтам государственных органов в сети Интернет.

В составе таких требований необходимо предусмотреть применение механизмов, обеспечивающих достоверность размещаемой информации и исключающих нерегламентированные и неконтролируемые публикации и изменения размещаемых сведений.

С учетом этих требований также определяются принципы оформления сайтов с использованием элементов государственной символики.

В целях реализации указанных требований предполагается разработка методических рекомендаций по организации информационного наполнения и обеспечению функционирования сайта органа государственной власти в сети Интернет.

Необходимо разработать механизмы контроля за соблюдением установленных требований к сайтам органов государственной власти в сети Интернет, а также определить ответственность уполномоченных должностных лиц.

Государственным органам необходимо создавать и поддерживать самостоятельные сайты в сети Интернет.

3.2 Требования к сайтам ОГВ

На основе вышеизложенного текста из Концепции электронного правительства, минимальные требования к сайтам органов государственной власти:

- о требования, определяющих общий детализированный перечень публикуемых сведений,

- о требования, определяющих порядок, сроки и регулярность их размещения и обновления

- о требования, определяющих условия доступа к ним пользователей сети Интернет

- о требования, определяющие нормативно-технические требования к функциональности и информационной безопасности сайтов государственных органов

- о требования, определяющие обмен информацией и навигации между отдельными сайтами государственных органов

- о требования определяющие, формулирование технологических и организационных требований, обеспечивающих полный, равный и недискриминационный доступ всем категориям организаций и граждан к сайтам государственных органов в сети Интернет

- о требования определяющие, применение механизмов, обеспечивающих достоверность размещаемой информации и исключающих нерегламентированные и неконтролируемые публикации и изменения размещаемых сведений

- о требования определяющие, принципы оформления сайтов с использованием элементов государственной символики

о требования определяющие, разработку методических рекомендаций по организации информационного наполнения и обеспечению функционирования сайта органа государственной власти в сети Интернет

о требования определяющие, механизмы контроля за соблюдением установленных требований к сайтам органов государственной власти в сети Интернет, а также определить ответственность уполномоченных должностных лиц.

3.3 Концептуальные подходы к формированию требований к сайтам органов государственной власти Российской Федерации.

Анализ мировой практики и опыта реализации порталов органов государственной власти позволил сформулировать основные блоки требований к сайтам органов государственной власти для выполнения/обеспечения ими функций по информированию и организации коммуникационного взаимодействия с гражданами и организациями.

...

Основные требования к порталам органов государственной власти состоят из следующих блоков:

Требования к содержанию и полноте предоставления информации

Какая информация и в каком объеме гарантированно должна быть представлена на сайте органа государственной власти (минимально необходимый перечень информации и данных)

Требования к форме предоставления информации

В каком виде должна быть представлена информация на портале органа государственной власти (соответствие требованиям дизайна, использования госсимволики, система навигации на портале и пр.) – стандарт визуального представления для порталов органов государственной власти

Требования к коммуникационным сервисам

Какой достаточный перечень обязательных коммуникационных сервисов, обеспечивающих легитимное взаимодействие сотрудников органов государственной власти с гражданами и организациями – обязательные сервисы взаимодействия.

Требования к аналитическим сервисам и регламенты доступа к ведомственным БД

Каким образом определяется перечень баз данных и аналитической информации, к которой ведомство должно обеспечить доступ для заинтересованных лиц – регламенты и не дискриминационные способы доступа к данным.

Организационные требования к созданию и ведению порталов

Какие сайты являются официальными сайтами органов государственной власти (ведение единого реестра сайтов ОГВ), регламент создание «дочерних» проектов, единое доменное пространство органов

государственной власти, ответственные сотрудники, сроки и периодичность обновления, механизмы обеспечения актуализации информации

Требования к программно-технологическим средствам, обеспечивающих ведение портала и доступ к информации на портале

Какие должны быть требования к программно-техническим средствам порталов органов государственной власти и доступу к информации, размещаемой на них, а также требования к интеграционным сервисам в рамках формирования единой системы информирования.

Требования по безопасности и надежности

Какие гарантированные меры должны быть заложены при создании сайтов органов государственной власти для обеспечения, архивированию, протоколированию действий, безопасности и пр.

3.4 Приложение №3 Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

«...

Статья 13. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет

1. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности государственного органа, органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при

наличии), руководителей органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии государственного органа, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках

руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте “а” настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте “а” настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.

3. Состав информации, размещаемой государственными органами, органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными статьей 14 настоящего Федерального закона.

4. Практическое занятие №1

«Информационные ресурсы электронного правительства»

Цель работы:

1. Изучить требования к обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления размещаемых в сети Интернет.
2. Получить навыки в оценке соответствия содержательной части информационного ресурса государственного органа и органа местного самоуправления и формирования порталной структуры.

Время: 2 часа.

Место проведения: Лаборатория информационных и мультимедиа технологий.

Обеспечение занятия:

1. Конспект - лекций по дисциплине «Технологии электронного правительства».
2. ПЭВМ с установленной операционной системой Windows XP/7 и офисным пакетом.
3. Методические указания к выполнению практического занятия по дисциплине «Технологии электронного правительства».

Порядок проведения практического занятия

1. Изучить требования к обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления размещаемых в сети Интернет. (30 мин.).

Используя материалы представленные в п.3 методической разработки студенты изучают требования к обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления размещаемых в сети Интернет.

2. Получить навыки формирования порталной структуры органа государственного или муниципального.

Студенты в соответствии с полученным вариантом осуществляют анализ порталной структуры государственного или муниципального органа и формируют в текстовом редакторе Word отчет в котором размещают структуру сайта выполненную в приложении Visio, с точным указанием названий информационных ресурсов.

3. Получить навыки в оценке соответствия содержательной части информационного ресурса государственного органа и органа местного самоуправления требованиям ФЗ №8 – 2009 года.

Студентам в соответствии с полученным вариантом осуществляют анализ порталной структуры государственного или муниципального органа на предмет соответствия ст. 13 ФЗ №8 – 2009 года. Материалы этого анализа размещают в отчете в виде таблицы -п. ст. 13 ФЗ №8 – его соответствие.

3. Материалы отчета размещаются студентом в личном кабинете папки ТЭП ПЗ №1, преподавателю высылается ссылка для проверки и рецензирования.

**Варианты индивидуальных заданий
к практическому занятию №1**

№ варианта	Исходные данные
1.	Администрация города Ставрополя
2.	Администрация Ленинского района г.Ставрополя
3.	Администрация Промышленного района г. Ставрополя
4.	Администрация Октябрьского района г. Ставрополя
5.	Администрация Шпаковского района Ставропольского края
6.	Администрация Арзгирского района Ставропольского края
7.	Администрация Ипатовского района Ставропольского края
8.	Администрация Апанасенковского района Ставропольского края
9.	Администрация Нефтекумского района Ставропольского края
10.	Администрация Буденновского района Ставропольского края
11.	Администрация Александровского района Ставропольского края
12.	Администрация Изобильненского района Ставропольского края
13.	Администрация Новоалександровского района Ставропольского края
14.	Администрация Труновского района Ставропольского края
15.	Администрация Курского района Ставропольского края
16.	Администрация Минераловодского района Ставропольского края
17.	Администрация Кочубеевского района Ставропольского края
18.	Администрация Петровского района Ставропольского края
19.	Администрация города Кисловодска
20.	Администрация города Железноводска
21.	Администрация города Буденновска
22.	Администрация города Ессентуки
23.	Министерство экономического развития Ставропольского края
24.	Министерство образования Ставропольского края
25.	Министерство промышленности Ставропольского края
26.	Министерство культуры, спорта и молодежной политики Ставропольского края
27.	Министерство финансов Ставропольского края
28.	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края
29.	Министерство дорожного хозяйства Ставропольского края
30.	Министерство здравоохранения Ставропольского края

5. Литература

1. Венделев М.А., Вертаков Ю.В Информационные технологии управления Издательство: Юрайт Серия: Бакалавр 2011 г., 462 с.
2. Акперов, И.Г. Сметанин А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте Издательство: Инфра-М Серия: Высшее образование 2012 г., 400 с.
3. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 318 с.
4. В. В. Трофимов Информационные системы и технологии в экономике и управлении Издательство: Юрайт, Серия: Основы наук, 2011 г., 528 стр., ил.
5. О.Н. Граничин, В. И. Киев Информационные технологии в управлении, Издательство: Интернет-университет информационных технологий, Бином. Лаборатория знаний Серия: Основы информационных технологий, 2011 г. , 336 стр., ил.